****

**ANUGERAH INOVASI MARDI 2024**

**BORANG PENYERTAAN**

**JURUTEKNOLOGI TERBAIK MARDI (PEMINDAHAN TEKNOLOGI)**

1. **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**
   1. Terbuka kepada semua kakitangan **KUMPULAN SOKONGAN** di bawah **PTJ TCT** **&** **OPERASI** MARDI (**BUKAN R&D**).
   2. Calon-calon yang telah memenangi anugerah ini pada Anugerah Inovasi MARDI (AIM) lima (5) tahun terdahulu TIDAK layak memohon (i.e. kemenangan pada 2018 - 2022);
   3. **Calon hendaklah mengemukakan pencapaian yang diperolehi dari tahun 2019 sehingga 2023 sahaja**;
   4. Calon hendaklah mengemukakan bersama **salinan dokumen/bukti maklumat pencapaian bagi 5 tahun lepas (2019 - 2023)** seperti halaman pertama penerbitan yang telah diterbitkan atau yang telah menerima nombor DOI, maklumat penglibatan projek dalam sistem PROPER/MyGRANT MOSTI/lain-lain dokumen projek, sijil anugerah yang dimenangi, sijil penyertaan program dan keahlian dalam jawatankuasa tertentu serta lain-lain yang berkaitan. **Kegagalan mengemukakan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan kehilangan markah;**
   5. Calon perlu mengemel gambar profesional beresolusi tinggi (format JPEG/PNG) kepada urusetia;
   6. Maklumat yang diberikan mestilah **BENAR** dan sebarang bentuk pemalsuan akan menyebabkan penarikan anugerah; dan
   7. Keputusan adalah **MUKTAMAD** dan rayuan tidak akan dilayan.

**Dua (2) set borang beserta dokumen sokongan bercetak** hendaklah dihantar selewatnya-lewatnya pada **16 OGOS 2024** ke:

Urus Setia

Anugerah Inovasi MARDI (AIM) 2024

Pusat Penyelidikan Bioteknologi & Nanoteknologi

u.p : Dr. Lau Han Yih – e-mel: [hylau@mardi.gov.my](mailto:hylau@mardi.gov.my)

Dr. Rabiatul Adawiah Zainal Abidin– e-mel: [rabiatul@mardi.gov.my](mailto:rabiatul@mardi.gov.my)

**ANUGERAH JURUTEKNOLOGI TERBAIK MARDI 2024 (KATEGORI PEMINDAHAN TEKNOLOGI)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **BUTIRAN CALON** | | | | |
| **2.1** | **Nama** | **:** |  | |
| **2.2** | **No. Kad Pengenalan** | **:** |  | **Umur :** |
| **2.3** | **Jawatan & Gred** | **:** |  | **No. K :** |
| **2.4** | **Tarikh Lantikan &**  **Tempoh Perkhidmatan** | **:** |  | |
| **2.5** | **Pusat & Program** | **:** |  | |
| **2.6** | **Alamat Pejabat** | **:** |  | |
| **2.7** | **No. Telefon** | **:** | (P) | (HP) |
| **2.8** | **No. Faks** | **:** |  | |
| **2.9** | **E-mel** | **:** |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PENCAPAIAN 2019 - 2023** | |
|  | **Penglibatan dalam Aktiviti Pemindahan Teknologi 2019 - 2023 (40 Markah)**   * *Senarai penglibatan dalam aktiviti pemindahan teknologi sepanjang lima (5) tahun terdahulu (2019-2023) seperti* ***Lampiran 1*** * *Kemukakan dokumen berkaitan bagi penglibatan yang dinyatakan* |
|  | **Penglibatan dalam Projek Penyelidikan 2019 - 2023 (15 Markah)**   * *Penglibatan projek penyelidikan sepanjang lima (5) tahun terdahulu (2019-2023). Rujuk* ***Lampiran 2*** * *Kemukakan dokumen dan maklumat PROPER bagi penglibatan projek berkenaan* |
|  | **Penglibatan dalam Penyebaran Maklumat di luar MARDI 2019 - 2023 (10 Markah)**   * *Penglibatan dalam kursus sebagai penceramah / fasilitator / pakar rujuk industri / penyeliaan pelajar / petugas pameran. Rujuk* ***Lampiran 3*** * *Kemukakan dokumen/surat jemputan yang berkenaan* |
|  | **Kemahiran Sedia Ada dan Kemahiran yang Diperolehi ketika Menjalankan Pemindahan Teknologi di MARDI (10 markah)*.***   * *Rujuk* ***Lampiran 4*** * *Kemukakan salinan dokumen bagi menyokong kemahiran seperti pensijilan profesional, sijil tamat kursus/latihan dll.* |
|  | **Senarai Penerbitan 2019 - 2023 (10 Markah)**   * *Penerbitan yang dihasilkan sepanjang lima (5) tahun terdahulu (2019 - 2023). Rujuk* ***Lampiran 5*** * *Kemukakan bersama halaman pertama penerbitan yang telah diterbitkan atau yang telah menerima nombor DOI.* |
|  | **Anugerah Dimenangi 2019 - 2023 (10 Markah)**   * *Anugerah yang diperolehi/dimenangi sepanjang tahun 2019-2023 seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah Staf Cemerlang Bulanan, Pingat Jasa Negara dan pertandingan peringkat MARDI, kebangsaan atau antarabangsa. Rujuk* ***Lampiran 6*** * *Kemukakan salinan sijil anugerah yang diperolehi* |
|  | **Lain-Lain Tugas dan Sumbangan 2019 - 2023 (5 markah)**   * *Lain-lain tugas yang tidak melibatkan R&D (AJK dalam Persatuan / Sukan / CSR, di peringkat PTJ atau MARDI) serta sumbangan di peringkat komuniti. Rujuk* ***Lampiran 7*** * *Kemukakan salinan dokumen/sijil penghargaan yang diperolehi* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PERAKUAN** | |
| **4.1** | **Perakuan Calon**  Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan.  Tandatangan : ……………………………………………..  Nama : ……………………………………………..  Tarikh : …………………………………………….. |
| **4.2** | **Ulasan oleh Pegawai Atasan (PPP)**  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  Tandatangan : …………………………………………...................  Nama : ……………………………………………............... |
| **4.3** | **Pengesahan Pengarah Pusat**    Tandatangan : …………………………………………...................  Nama : ……………………………………………............... |

***LAMPIRAN 1***

**3.1 Penglibatan dalam Aktiviti Pemindahan Teknologi dari 2019 - 2023** (*40 markah)*

| **Bil** | **Kategori** | **Tajuk & Bil. Aktiviti Pemindahan Teknologi** | **Peranan** (Urusetia/penceramah/fasilitator/Ahli TWG/Pembangun sistem) | **Tahun Pelaksanaan**  **(2019-2023)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Konsultasi & khidmat nasihat  **Glosari**  Khidmat nasihat dan konsultasi kepada usahawan atau pelanggan berkaitan pemindahan teknologi  **Maksimum = 5 markah** | *\*Nyatakan bilangan & senarai usahawan/pelanggan* |  |  |
| 2 | Latihan kepada penerima faedah  **Glosari**   1. Demonstrasi 2. Seminar & bengkel teknologi 3. Latihan sangkut, kursus teknikal & latihan amali di ladang contoh 4. Persidangan 5. Sebarang bentuk latihan kepada penerima faedah   **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan tajuk dan bilangan aktiviti* | *\*Nyatakan peranan bagi setiap aktiviti* |  |
| 3 | Penyebaran dan penyampaian maklumat kepada penerima faedah umum  **Glosari**   1. Pameran & Pelancaran Teknologi (Tajuk & bilangan aktiviti) 2. Penyebaran maklumat melalui penerbitan/media massa (Artikel & hantaran media sosial)   **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan tajuk dan bilangan aktiviti / Nyatakan artikel & hantaran media sosial* | *\*Nyatakan peranan bagi setiap aktiviti* |  |
| 4 | Kerjasama strategik & kolaborasi bersama kementerian/jabatan/agensi luar berkaitan pemindahan teknologi  **Glosari**   1. Bilateral & Multilateral   **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan tajuk dan bilangan aktiviti* | *\*Nyatakan peranan bagi setiap aktiviti* |  |
| 5 | Penilaian, pemantauan dan khidmat penyelesaian masalah teknikal berkaitan produk, pelanggan dan syarikat  **Glosari**   1. Penilaian, pemantauan dan khidmat penyelesaian masalah teknikal 2. Pengurusan geran dan insentif 3. Analisa produk pelanggan   **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan bilangan & senarai usahawan/pelanggan* |  |  |
| 6 | Pengurusan platform fizikal pemindahan teknologi  **Glosari**   1. Pengurusan Test Bed, Inkubator, Ladang contoh (Perantis/Inkubati/Usahawan Tani) 2. Pengurusan Kompleks Latihan (Pelanggan) 3. Pengurusan Makmal Komputer (Pelanggan) 4. Pengurusan Makmal MARDI (Pelanggan) 5) Pengurusan Kedai Buku (Pelanggan) 5. Pengurusan BBShoppe/Pusat Jualan Benih (Pelanggan) 6. Pengurusan Taman Agrotourism (Pelanggan)   **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan bilangan & senarai perantis/inkubati/usahawantani/pelanggan* |  |  |
| 7 | Pengurusan & pembangunan sistem maya pemindahan teknologi  **Glosari**  Adaptasi/penggunaan/pelaksanaan sistem  **Maksimum = 10 markah** | *\*Nyatakan bilangan & senarai sistem yang dibangunkan* | *\*Nyatakan peranan bagi setiap sistem yang dibangunkan* |  |
| 8 | Pengurusan dokumen pemindahan teknologi  **Glosari**  Keurusetiaan berkaitan pengurusan dokumen (mesyuarat pengurusan tertinggi, penerbitan, perundangan, pengkomersialan)  **Maksimum = 5 markah** | *\*Nyatakan bilangan & senarai usahawan/pelanggan* | *\*Nyatakan peranan bagi setiap aktiviti* |  |

*\*Pembuktian (dokumen berkaitan) bagi maklumat yang dinyatakan perlu dikemukakan*

***LAMPIRAN 2***

**3.2 Penglibatan dalam Projek Penyelidikan dari 2019 - 2023** (*15 Markah*)

* **Projek Pembangunan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Tajuk Projek Pembangunan** | **Tajuk Sub- Projek & Nama Ketua Sub-Projek** | **Tajuk Aktiviti Projek (yang melibatkan pemohon)** | **Huraian Tugas Secara Ringkas** |
| 1. |  |  | 1. | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 2. | 1. |
| 2 |
| 3. |
| 2. |  |  | 1. | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 2. | 1. |
| 2 |
| 3. |

* **Projek-Projek Lain Selain Projek Pembangunan**

*(e.g. Projek antarabangsa, TORAY, NKEA, Madani, penyelidikan kontrak, projek peningkatan skala, InnoFund, KIK, AUM, NCTF, WRM, projek kerjasama dan lain-lain)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Maklumat Projek** | **Jenis Projek/ Pembiaya** | **Peranan Pemohon (Ketua / Kolaborator / Ahli Kumpulan)** | **Huraian Tugas Secara Ringkas** |
| 1. | Tajuk Projek:  Ketua Projek:  Kod Projek |  |  | 1. |
|  |  | 2. |
|  |  | 3. |
| 2. | Tajuk Projek:  Ketua Projek:  Kod Projek: |  |  | 1. |
|  |  | 2. |
|  |  | 3. |

***LAMPIRAN 3***

**3.3 Penglibatan dalam Penyebaran Maklumat di luar MARDI dari 2019 - 2023** (*10 Markah*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Aktiviti** | **Peranan**  (*penceramah/ fasilitator /pakar rujuk industri/ penyeliaan pelajar dll.)* | **Tahun Pelaksanaan**  **(2019-2023)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***LAMPIRAN 4***

**3.4 Kemahiran Sedia Ada dan Kemahiran yang diperoleh ketika Menjalankan Pemindahan Teknologi di MARDI** (*10 Markah*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Senarai Kemahiran Sedia Ada** | **Dokumen Asas Sokongan *(Pensijilan Profesional, Sijil Tamat Kursus/Latihan dll.)*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **B.** | **Senarai Kemahiran yang diperoleh semasa bekerja (2019 - 2023)** | **Dokumen Asas Sokongan *(Pensijilan Profesional, Sijil Tamat Kursus/Latihan dll.)*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

***LAMPIRAN 5***

**3.5 Senarai Penerbitan** (*10 Markah*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Kategori Penerbitan** | **Tajuk Penerbitan, Nama Jurnal, *Volume* & Muka Surat Penulis** | **(Sila nyatakan PP/ PK / PB)**  \* PP – Penulis pertama  PK- Penulis koresponden  PB – Penulis bersama | **Tahun Terbit**  **(2019-2023)** |
| 1 | Jurnal Tempatan / Antarabangsa |  |  |  |
| 2 | Bab dalam Buku Tempatan / Antarabangsa dengan Penyuntingan |  |  |  |
| 3 | Prosiding persidangan / poster / abstrak lanjutan dan lain-lain |  |  |  |
| 4 | Bulletin Teknologi MARDI/ Buletin Pemindahan Teknologi MARDI |  |  |  |
| 5 | Manual teknologi / siri panduan usahawan |  |  |  |
| 6 | Majalah / Agromedia / Scientia / Media massa (cetak/elektronik) |  |  |  |
| 7 | Buku KIK |  |  |  |
| 8 | User Requirements Document / SRS / User Manual / Technical Manual / Programming Codes / Drawings |  |  |  |
| 9 | Video pemindahan teknologi |  |  |  |

***LAMPIRAN 6***

**3.6 Anugerah Dimenangi 2019 - 2023** (*10 Markah*)

*Anugerah yang diperolehi/dimenangi sepanjang tahun 2019-2023 seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah Staf Cemerlang Bulanan, Pingat Jasa Negara dan pertandingan peringkat MARDI, kebangsaan atau antarabangsa*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Anugerah** | **Acara** | **Tahun**  **(2019-2023)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***LAMPIRAN 7***

**3.7 Lain-Lain Tugas dan Sumbangan 2019 - 2023 (di peringkat MARDI atau antarabangsa yang tidak melibatkan pemindahan Teknologi)** *(5 Markah)*

*Lain-lain tugas yang tidak melibatkan R&D* ***(****AJK dalam Persatuan / Sukan / CSR, di peringkat PTJ atau MARDI****)*** *serta sumbangan di peringkat komuniti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti/ Jawatankuasa** | **Peranan** | **Tahun Pelaksanaan**  **(2019-2023)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANUGERAH INOVASI MARDI 2024**

**SENARAI SEMAK**

**JURUTEKNOLOGI TERBAIK MARDI (PEMINDAHAN TEKNOLOGI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DOKUMEN** | **TANDAKAN (/)** |
| 1. | Gambar (format JPEG/PNG) korporat/profesional beresolusi tinggi (diemel kepada urusetia AIM 2024) |  |
| 2. | Dokumen berkaitan bagi penglibatan dalam aktiviti pemindahan teknologi |  |
| 3. | Dokumen dan maklumat PROPER bagi penglibatan projek penyelidikan |  |
| 4. | Dokumen / surat jemputan bagi penglibatan penyebaran maklumat (penceramah kursus / fasilitator / pakar rujuk industri / penyeliaan pelajar / petugas pameran) |  |
| 5. | Salinan dokumen kemahiran seperti pensijilan profesional, sijil tamat kursus/latihan dll. |  |
| 6. | Halaman pertama penerbitan yang telah diterbitkan atau yang telah menerima nombor DOI |  |
| 7. | Salinan sijil anugerah yang diperolehi |  |
| 8. | Salinan dokumen/sijil penghargaan yang diperolehi bagi tugas-tugas luar (bukan pemindahan teknologi) |  |